

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
Акционерного общества «МОНОПОЛИЯ»
(Протокол № 60/2024 от 17.07.2024 г.)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОНОПОЛИЯ»**

г. Санкт-Петербург

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Информационной политики.....	4
3. Основные принципы раскрытия информации	4
4. Раскрытие бухгалтерской (финансовой) отчетности	5
5. Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров.....	5
6. Предоставление доступа к информации по требованию акционеров и иных заинтересованных лиц	5
7. Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Обществом, и способы ее раскрытия	6
8. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Общества	7
9. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками	7
10. Коммуникации с сотрудниками.....	8
11. Взаимодействие со СМИ.....	8
12. Присутствие Общества в социальных медиа	9
13. Конфиденциальная информация	9
14. Заключительные положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Информационная политика Акционерного общества «МОНОПОЛИЯ» (далее – «Информационная политика») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления, одобренным Советом директоров Банка России 21 марта 2014 г. (Письмо ЦБ РФ от 10 апреля 2014 г. №06-52/2463), Уставом и внутренними документами Акционерного общества «МОНОПОЛИЯ» (далее – «Общество»), а также с учетом лучших практик корпоративного управления.
- 1.2. Информационная политика является внутренним документом Общества, устанавливающим основные принципы раскрытия информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам, а также устанавливает порядок и сроки ее представления.
- 1.3. Информационная политика Общества содержит описание состава информации, раскрываемой Обществом в обязательном и добровольном порядке, порядка и способов ее раскрытия, а также способы коммуникаций, используемых Обществом для формирования достоверного представления о своей деятельности.
- 1.4. Информационная политика Общества ориентирована на следующие целевые аудитории:
 - 1.4.1. Акционеров и инвесторов Общества;
 - 1.4.2. Контрагентов Общества;
 - 1.4.3. Аналитиков, профессиональных участников рынка ценных бумаг;
 - 1.4.4. Сотрудников и членов органов управления Общества;
 - 1.4.5. Средства массовой информации (далее – «СМИ») и общественность.
- 1.5. Доступ к информации, раскрытой в сети Интернет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, предоставляется Обществом безвозмездно и не требует проведения специальных процедур (регистрации, получения паролей) для ознакомления с ней.
- 1.6. Общество обеспечивает раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения требований законодательства, а также может раскрывать дополнительную информацию, предусмотренную настоящей Информационной политикой.
- 1.7. Общество раскрывает информацию о своей деятельности посредством следующих основных каналов / инструментов коммуникации:
 - 1.7.1. Официальный сайт Общества в сети Интернет: www.monopoly.ru;
 - 1.7.2. Корпоративные материалы (отчеты, презентации, пресс-релизы);
 - 1.7.3. Встречи, конференции, пресс-конференции, собрания, форумы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, веб-трансляций;
 - 1.7.4. Печатные издания (газеты, журналы), а также электронные СМИ;
 - 1.7.5. Социальные медиа;
 - 1.7.6. Предоставление акционерам (заинтересованным лицам) доступа к информации (документам), выдача им копий документов по их требованию, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. В соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Общество обеспечивает защиту информации, составляющей коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает правила собственной информационной безопасности.
- 1.9. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Обществе и его деятельности несет исполнительный орган Общества.

1.10. Термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации и Уставе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями Информационной политики являются:

- 2.1.1. Исполнение Обществом требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Общества;
- 2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов акционеров, контрагентов и иных заинтересованных в получении информации лиц;
- 2.1.3. Повышение уровня информационной прозрачности и уровня корпоративного управления Общества;
- 2.1.4. Повышение доступности информации об Обществе и его деятельности, а также об организациях, входящих в Группу.

2.2. Информационная политика направлена на решение следующих основных задач:

- 2.2.1. Повышение уровня открытости и доверия в отношениях Общества с акционерами и иными заинтересованными лицами;
- 2.2.2. Поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене информацией;
- 2.2.3. Улучшение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, контрагентов, иных заинтересованных лиц;
- 2.2.4. Защита информации об Обществе, разглашение и использование которой может нанести ущерб интересам Общества, его акционерам, контрагентам, или повлечь преимущества одних лиц перед другими.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Раскрытие Обществом информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, равноправия, достоверности, полноты, сравнимости, сбалансированности и защищенности раскрываемых данных.

3.2. Принципы регулярности, последовательности и оперативности подразумевают:

- 3.2.1. Обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
- 3.2.2. Выполнение требований регуляторов в части своевременного раскрытия информации об Обществе и его ценных бумагах;
- 3.2.3. Синхронное и эквивалентное раскрытие существенной информации в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с требованиями бирж и регуляторов;
- 3.2.4. Соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Общества, оперативное представление информации о позиции Общества в отношении слухов и недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Общества и его ценных бумагах.

3.3. Принцип доступности раскрываемой информации означает использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц.

3.4. Принцип достоверности, полноты и сравнимости раскрываемой информации означает:

- 3.4.1. Информация, предоставляемая Обществом, носит объективный характер;

- 3.4.2. При освещении своей деятельности Общество стремится к наиболее полному раскрытию информации, достаточной для формирования полного представления по интересующему вопросу;
- 3.4.3. Информация, раскрываемая Обществом, является понятной, а данные сопоставимыми;
- 3.4.4. При раскрытии Обществом финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или групп.
- 3.5. Принцип сбалансированности подразумевает обеспечение Обществом разумного баланса между информационной прозрачностью Общества и обеспечением безопасности коммерческих интересов Общества.
- 3.6. Принцип защищенности информационных ресурсов означает применение Обществом всех допустимых законодательством Российской Федерации способов и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну.

4. РАСКРЫТИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

- 4.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Общество составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность согласно российским правилам бухгалтерского учета.
- 4.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность вместе с аудиторским заключением о ней (в части мнения аудитора), может раскрываться на сайте Общества в сети Интернет www.monopoly.ru в разделе «Документы». Решение о размещении (раскрытии) годовой бухгалтерской (финансовая) отчетность на сайте Общества в сети Интернет www.monopoly.ru принимает Исполнительный директор.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

- 5.1. Общество стремится к созданию максимально благоприятных условий для принятия акционерами Общества взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.
- 5.2. Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, предоставляется Обществом в порядке и в сроки, дающие возможность надлежащим образом подготовиться к участию в собрании.
- 5.3. Сроки, порядок и перечень информации, подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, отражается в «Положении об Общем собрании акционеров Акционерного общества «МОНОПОЛИЯ», размещенном на сайте Общества в сети Интернет www.monopoly.ru в разделе «Документы», а также определяется решением Совета директоров Общества при подготовке к собранию в зависимости от вопросов, включенных в повестку дня собрания.
- 5.4. Общество обеспечивает акционерам доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в Совет директоров Общества.
- 5.5. При наличии в запросе акционера о предоставлении доступа к документам или предоставлении копий документов опечаток и иных несущественных недостатков Общество не отказывает в удовлетворении запроса.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ И ИНЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

- 6.1. Общество в целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №

208-ФЗ (далее – «Закон») предоставляет акционерам, а также лицам, реализующим права по акциям и их представителям (далее – «правомочные лица») доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Закона.

- 6.2. Общество предоставляет равную возможность доступа к документам Общества правомочным лицам, имеющим одинаковый объем прав в зависимости от размера владения акционером голосующими акциями Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Доступ правомочных лиц к документам может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по письменному требованию в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества, а также в иных местах, в случае если это предусмотрено внутренними документами Общества и (или) в форме предоставления копий документов.
- 6.4. Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставление копий документов осуществляется Обществом после предъявления правомочным лицом требования (далее – «Требование»), составленного в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Требование должно быть направлено в Общество посредством почтовой связи по адресу нахождения исполнительного органа Общества. Требование также может быть предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).
- 6.5. Порядок, сроки, форму предоставления информации и размер платы, взимаемой за предоставление копий документов, отражается в «Положение о предоставлении информации акционерам Акционерного общества «МОНОПОЛИЯ», размещенном на сайте Общества в сети Интернет www.monopoly.ru в разделе «Документы».
- 6.6. Общество стремится к предоставлению доступа к информации и документам подконтрольных Обществу юридических лиц, которые подлежат предоставлению акционерам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и с учетом сроков получения запрашиваемой информации от подконтрольных юридических лиц. В случае получения запроса от акционера Общества о предоставлении доступа к документам подконтрольных Обществу юридических лиц, Общество будет стремиться предоставить запрашиваемую информацию в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о предоставлении информации акционерам Общества, если это не противоречит интересам Общества и подконтрольного ему юридического лица. В случае наличия в предъявляемом акционером Общества требования признаков злоупотребления со стороны акционера правом на доступ к информации и/или документам Общества и/или подконтрольных ему юридических лиц, Исполнительный директор Общества вправе выдвигать возражения против выполнения требований акционера с направлением мотивированного отказа.

7. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ДОБРОВОЛЬНО (ДОПОЛНИТЕЛЬНО) РАСКРЫВАЕМОЙ ОБЩЕСТВОМ, И СПОСОБЫ ЕЕ РАСКРЫТИЯ

- 7.1. Общество на добровольной основе дополнительно раскрывает следующие документы и информацию о своей деятельности:
 - 7.1.1. Информацию о миссии и ценностях Общества;
 - 7.1.2. Информацию об Обществе, а также о дочерних обществах Общества;
 - 7.1.3. Устав Общества, а также уставы дочерних обществ Общества;
 - 7.1.4. Положение об Общем собрании акционеров Общества;

- 7.1.5. Положение о единоличном исполнительном органе Общества;
 - 7.1.6. Положение о Совете директоров Общества;
 - 7.1.7. Информационную политику;
 - 7.1.8. Кодекс корпоративной этики и должностного поведения сотрудников Общества;
 - 7.1.9. Информацию об основных текущих событиях в Обществе, в том числе в форме пресс-релизов о деятельности Общества;
 - 7.1.10. Иную информацию (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Общества, практиками корпоративного управления Общества.
- 7.2. Основным способом раскрытия информации, указанной в пункте 7.1 Информационной политики, является ее размещение на сайтах Общества в сети Интернет www.monopoly.ru или через другие каналы коммуникаций, предусмотренные настоящей Информационной политикой.

8. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ ОБЩЕСТВА

- 8.1. Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Общества обладают Председатель Совета директоров Общества, Исполнительный директор Общества, Управляющий директор Общества, сотрудники Общества, надлежащим образом уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе.
- 8.2. Единоличный исполнительный орган Общества, Управляющий директор Общества, уполномоченный представитель Общества по связям с общественностью, иные должностные лица Общества по указанию единоличного исполнительного органа Общества обладают исключительным правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества.
- 8.3. Председатель Совета директоров Общества вправе официально комментировать принятые Советом директоров Общества решения, а также излагать официальную точку зрения Совета директоров Общества по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.
- 8.4. Члены Совета директоров вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Совета директоров.
- 8.5. При осуществлении внешних контактов членам Совета директоров, сотрудникам Общества следует руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Общества в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Общества.

9. КОММУНИКАЦИИ С АКЦИОНЕРАМИ, ИНВЕТОРАМИ, АНАЛИТИКАМИ

- 9.1. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Общество стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления, одобренного Советом директоров Банка России 21 марта 2014 г. (Письмо ЦБ РФ от 10 апреля 2014 г. №06-52/2463), путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Обществе,

- информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Общества, принятия взвешенных инвестиционных решений.
- 9.2. В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами и инвесторами Общество использует следующие основные каналы коммуникаций:
- 9.2.1. Официальный сайт Общества в сети Интернет www.monopoly.ru;
- 9.2.2. Общее собрание акционеров Общества.
- 9.3. Другими, используемыми Обществом, каналами и форматами коммуникаций с акционерами, инвесторами и аналитиками по решению уполномоченного лица могут являться:
- 9.3.1. Групповые и индивидуальные встречи «один на один», как с личным присутствием представителей Общества, так и с использованием дистанционных каналов;
- 9.3.2. Конференции, форумы и т.д.;
- 9.3.3. Роуд-шоу;
- 9.3.4. Аудио конференц-звонки;
- 9.3.5. Ответы на запросы по электронной почте.
- 9.4. Общество предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию прав и законных интересов акционеров, иных заинтересованных лиц, предусмотренные законодательством.
- 9.5. Акционеры и инвесторы могут обратиться в Общество по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде.
- 9.6. Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, размещается на сайте Общества в сети Интернет www.monopoly.ru.

10. КОММУНИКАЦИИ С СОТРУДНИКАМИ

- 10.1. Общество проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы сотрудники Общества были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний об Обществе.
- 10.2. Коммуникации с сотрудниками предусматривают регулярное информирование сотрудников по вопросам деятельности Общества, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с необходимыми нормативными актами.
- 10.3. Для этого используются:
- 10.3.1. Оперативные совещания;
- 10.3.2. Размещение информации на корпоративном портале;
- 10.3.3. Электронные рассылки;
- 10.3.4. Создание и распространение различных информационных материалов;
- 10.3.5. Выступления руководителей Общества на корпоративных мероприятиях.
- 10.4. Общество следит за тем, чтобы коммуникации с сотрудниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ

- 11.1. Общество стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Общества, поддержания имиджа и укрепления репутации Общества.
- 11.2. Основными формами коммуникаций Общества со СМИ является проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций, ответы на запросы СМИ о предоставлении

официальных комментариев Общества по различным темам, пресс-релизы или иные информационные материалы, инициированные от имени Общества в СМИ.

12. ПРИСУТСТВИЕ ОБЩЕСТВА В СОЦИАЛЬНЫХ МЕДИА

- 12.1. В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (инвесторами, партнерам, контрагентам и сотрудниками Общества), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых мероприятиях, Общество ведет в социальных медиа официальные страницы.
- 12.2. Создание и администрирование официальных страниц осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества.
- 12.3. Сотрудники Общества могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Обществе должность, сообщать адрес работодателя.
- 12.4. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Общества не допускается публикация сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную информацию Общества, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Общества (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества, посредством размещения фото- и видеоизображений не соответствующих действительности).
- 12.5. Сотрудники Общества, за исключением сотрудников, отвечающих за присутствие Общества в социальных медиа, не могут создавать страницы, сообщества, блог-платформы, мультимедийные хостинги Общества в социальных медиа от лица Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества и Группы.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 13.1. Исполнительный директор Общества утверждает перечень информации, составляющей коммерческую тайну, и иной информации конфиденциального характера, определяет порядок обращения с конфиденциальной информацией, ее предоставления и меры по защите конфиденциальной информации, а также определяет лиц, осуществляющих контроль за соблюдением установленного порядка обращения с конфиденциальной информацией.
- 13.2. В трудовые договоры с работниками Общества и гражданско-правовые договоры с контрагентами Общества включаются условия о неразглашении конфиденциальной информации.
- 13.3. Ответственность за причинение убытков и иного вреда Обществу в результате раскрытия конфиденциальной информации регламентируется законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о нераспространении информации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Информационная политика, все изменения и дополнения к ней вступают в силу с даты их утверждения Советом директоров Общества.
- 14.2. Вопросы, не урегулированные настоящей Информационной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и решениями Совета директоров Общества.

- 14.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и / или Устава Общества отдельные положения Информационной политики вступают в противоречие с ними, такие положения утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Информационную политику Общество руководствуется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и / или Устава Общества. В случае если изменения законодательства Российской Федерации носят временный характер, внесение изменений в настоящую Информационную политику не требуется.